

Vacature

Stichting Bejaardenwerk Gerardus Majella is een katholieke zorginstelling in Paramaribo met plaats voor 80 senioren en een personeelsbestand van verzorgend, niet-verzorgend personeel en administratief personeel. Al 48 jaar bieden wij onze bewoners naast huisvesting ook verzorging, verpleging en begeleiding. Het is onze missie om kwalitatieve, toegankelijke en betaalbare zorg op maat te bieden aan elke bewoner en een open huis te zijn waar bewoners en familie zich thuis en welkom voelen.

Ter vervanging van onze interim-directeur is er binnen organisatie plaats voor een:

ALGEMEEN DIRECTEUR (M/V)**Verantwoordelijkheden:**

Als directeur ben je samen met het managementteam verantwoordelijk voor de kwaliteit, professionaliteit en bedrijfsresultaten van de geboden zorg door de organisatie waaronder:

- algehele leiding en management van het centrum;
- lange termijn beleidsontwikkeling in relatie tot de interne en externe ontwikkelingen;
- implementeren en realiseren van het beleid en veranderingen zoals neergelegd in de jaarplannen en de daarbij behorende budgetten;
- coördineren en administreren van welzijnsprogramma's en ouderenzorg;
- vaststellen van doelen en beoordelingscriteria voor het functioneren van het management, hoofden en hun afdelingen;
- aansturen van het adequaat (doen) selecteren, aannemen, evalueren en trainen van personeel;
- ontwikkelen, in de praktijk brengen en monitoren van procedures, beleid en prestatienormen voor leidinggevend, verplegend, verzorgend, technisch en administratief personeel;
- controleren van administratieve verrichtingen zoals budgetplanning, rapportages en uitgaven;
- adviseren t.a.v. nationale maatregelen ter verbetering van zorg en welzijn voor ouderen;
- contact onderhouden met andere verleners van bejaarden- en gezondheidszorg en welzijn, en vertegenwoordigen van de organisatie bij instanties, onderhandelingen, seminars etc.

Onze toekomstige directeur:

- is een inspirerende directeur met visie op leiderschap en op ouderenzorg met een lerende houding die kan sturen op het behalen van resultaten;
- heeft een academisch werk- en denkniveau met bewezen ervaring in een hogere managementfunctie bij voorkeur in de zorg;
- heeft kennis van organisatieprocessen, beleidsvorming, verandermanagement en financieel beheer;
- is gericht op samenwerken en verbinden en heeft een open stijl van communiceren;
- stuurt op het behalen van resultaten en eigenaarschap en een grote mate van zelfstandigheid;
- heeft sterke organisatorische, probleemoplossende en analytische vaardigheden;
- is stressbestendig, is sociaal ingesteld en beschikt over sterke communicatieve vaardigheden.

Wij bieden je:

- een interessante en boeiende functie in een veranderende omgeving, waarin gestreefd wordt naar het leveren van excellente ouderenzorg met een hoog serviceniveau;
- veel ruimte voor initiatief en nieuwe ontwikkelingen.

Geïnteresseerd?

Ben jij geïnteresseerd in deze functie? Stuur je motivatie en CV vóór 8 februari a.s. naar directie@huizemajella.org.

Recent gepensioneerden worden ook uitgenodigd om te reflecteren.